



Comune di Cori

Provincia di Latina

REGOLAMENTO COMUNALE DELLE FIERE DI CORI E GIULIANELLO

Approvato con Deliberazione C.C. n. 43 del 2005



Progettazione:

DEMARCO – FERRARO – CAPORALI – MACALE

Area Sviluppo – Promozione Territorio – S.U.A.P.

INDICE

ART. 1	Oggetto e finalità	3
ART. 2	Aree destinate allo svolgimento delle fiere	4
ART. 3	Presentazione delle domande - formazione della graduatoria - Tenuta registri	5
ART. 4	Assegnazione del Posteggio	8
ART. 5	Modalità di formazione della graduatoria di "spunta	8
ART. 6	Orari di svolgimento e di accesso all'area delle fiere	9
ART. 7	Tassa di occupazione di suolo pubblico e tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi	9
ART. 8	Pulizia del posteggio	10
ART. 9	Pubblicità fonica	11
ART. 10	Sanzioni	11
ART. 11	Norme igienico sanitarie	11
ART. 12	Rinvio	12
ART. 13	Cessazione ed abrogazione di norme	12
Allegati:	(A); (B); (C)	

art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle seguenti Fiere che annualmente si svolgono sul territorio comunale.

1. Fiera della "Madonna del Soccorso" - seconda domenica di maggio;
2. Fiera della "Madonna del Rosario" - prima domenica di ottobre;
3. Fiera di "San Giuliano" - ultima domenica di aprile

Possono partecipare:

- a) i titolari di autorizzazioni su aree pubbliche;
- b) i produttori agricoli di cui al D.Lgs. n.228 del 18/5/2001.

art. 2

**AREE DESTINATE ALLO SVOLGIMENTO DELLE
FIERE**

Le fiere vengono effettuate su piazze e strade urbane secondo il seguente prospetto:

Fiera	ubicazione
Madonna del Soccorso Cori Monte	Piazza Signina Via S. Nicola Via del Soccorso Area ex campo sportivo Via del Casalotto
Madonna del Rosario Cori Valle	Piazza della Croce -
San Giuliano Giulianello	Via della Stazione Piazzale della Stazione Via della Resistenza

- i posteggi sono delle dimensioni medie di mt.
7,5 x 5.

art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – TENUTA REGISTRI

1. Le domande di partecipazione alle manifestazioni fieristiche locali, devono essere redatte su carta legale e non possono riguardare più di una fiera;
2. La domanda può essere inviata anche tramite il servizio postale, in forma di Raccomandata con avviso di ricevimento;
3. Le domande devono pervenire (essere acquisite all'Ufficio protocollo del Comune), almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione fieristica a cui si riferisce, dichiarando le proprie generalità, la residenza, il settore merceologico di appartenenza, le dimensioni occorrenti per il proprio posteggio;
4. Alla domanda vanno allegare copia fotostatica dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e copia fotostatica del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
5. La graduatoria è formata, secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive nella quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio, in caso di parità si considera l'anzianità dell'azienda (data iscrizione C.C.I.A.A. ovvero Repertorio Economico delle Imprese (REA));
- b) maggiore anzianità di iscrizione dell'azienda alla C.C.I.A.A. ovvero REA;
- c) invalidità, certificata con apposita documentazione, come da normativa relativa alle categorie protette;
- d) a parità di condizioni di cui ai precedenti punti si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande;

Il Comune ha la facoltà di indicare ulteriori criteri suppletivi volti, anche, a finalità incentivanti l'occupazione.

La graduatoria di assegnazione dei posteggi è affissa all'Albo Pretorio almeno 15 giorni prima della data della fiera.

Almeno sessanta giorni prima di tale data il Comune è tenuto ad emettere un avviso pubblico contenente tutti gli elementi salienti quali: data e durata della fiera, numero di posteggi, modalità e tempi pre-

sentazione domanda di partecipazione nonché i criteri della formazione della graduatoria.

Il Comando di P.M. rileva le presenze degli operatori partecipanti ad ogni singola fiera, ai fini della formazione della graduatoria per l'edizione successiva, dandone immediata comunicazione all'Area Attività Produttive a cui compete l'aggiornamento dei relativi registri di presenze.

art. 4

ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Dopo la formazione della graduatoria, gli operatori aventi diritto all'assegnazione del posteggio, vengono convocati otto giorni prima dello svolgimento della manifestazione, per procedere all'assegnazione del posteggio da effettuarsi a cura del Comando P.M. secondo le direttive di cui al presente regolamento ed, eccezionalmente, a quelle che saranno indicata sul posto dallo stesso Comando esclusivamente per motivi di viabilità, traffico, sicurezza ed incolumità dei partecipanti al fine del regolare svolgimento della manifestazione.

art. 5

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI "SPUNTA"

Gli operatori inseriti in graduatoria che per mancanza di spazio non sono assegnatari di posteggio, formano la graduatoria, cosiddetta di "Spunta".

Di detti operatori verrà rilevata la presenza ai fini dell'apposita graduatoria da integrarsi con quella di cui all'art.3.

art. 6

**ORARI DI SVOLGIMENTO E DI ACCESSO ALL'AREA
DELLE FIERE**

1. Gli operatori assegnatari di posteggio dovranno occupare l'area a loro assegnata tra le ore 7,00 e le ore 7,30 del primo giorno dei festeggiamenti;
2. I posteggi non occupati entro le ore 7.30 dai soggetti titolari, saranno assegnati agli spuntisti;
3. Le operazioni di vendita dovranno avere termine alle ore 01,00 del giorno successivo all'ultimo giorno fissato per la fine della fiera.

art. 7

**TASSA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
SOLIDI**

1. la concessione del posteggio è assoggettata al pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico e per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, nella misura stabilita dalle disposizioni determinate dal Consiglio comunale;
2. il pagamento dovrà avvenire preventivamente all'occupazione del posteggio assegnato, tramite

versamento su apposito bollettino di c/c postale,
intestato al Comune di Cori;

3. nel caso di mancato pagamento, il posteggio non potrà essere occupato;
4. il posteggio non occupato, a causa del mancato pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, e/o quella per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, viene assegnato agli spuntisti.

art. 8

PULIZIA DEL POSTEGGIO

I posteggi dovranno essere liberi da qualsiasi ingombro e puliti a cura del concessionario che avrà cura di raccogliere in apposito sacco di plastica ogni tipo di rifiuto derivante dall'attività commerciale.

art. 9

PUBBLICITA' FONICA

E' vietata qualsiasi forma di pubblicità fonica nelle aree destinate allo svolgimento delle manifestazioni fieristiche.

art. 10

SANZIONI

Per le violazioni alle disposizioni di cui agli articoli del presente Regolamento, si applicano le sanzioni previste dal titolo X del d.lgs. 114/98, nonché quelle relative alle violazioni disciplinanti la materia.

art. 11

NORME IGIENICO SANITARIE

1. La vendita e la somministrazione dei prodotti alimentari è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell'Autorità Sanitaria Locale;
2. la materia è disciplinata dall'Ordinanza del Ministero della Sanità del 2/3/2000;

3.i negozi mobili e i banchi temporanei, devono essere dotati dell'apposita autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 8 dell' O.M. citato e provvisti dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) del comma 1. dell'art. 4 e dell'impianto di erogazione autonomo di energia elettrica di cui al citato comma 1. lettera e);

art. 12

RINVIO

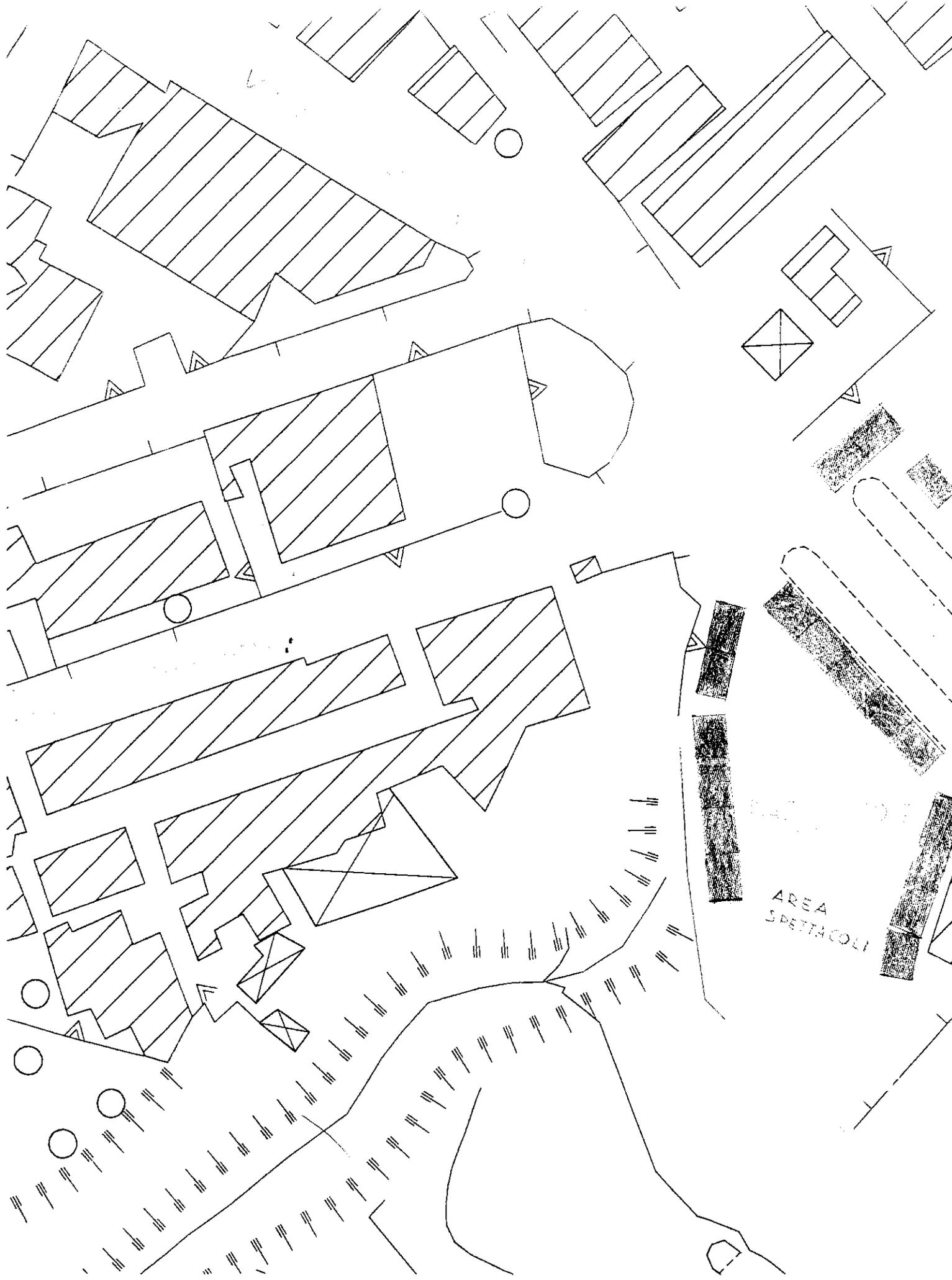
Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni del titolo X del d.lgs. 114/98 e della Legge Regionale 18 Novembre 1999, n° 33;

art. 13

CESSAZIONE ED ABROGAZIONE DI NORME

Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni precedente Regolamento comunale, per le fiere o sagre.

Allegati: (A) Fiera "Madonna del Soccorso";
(B) Fiera "Madonna del Rosario";
(C) Fiera "San Giuliano".



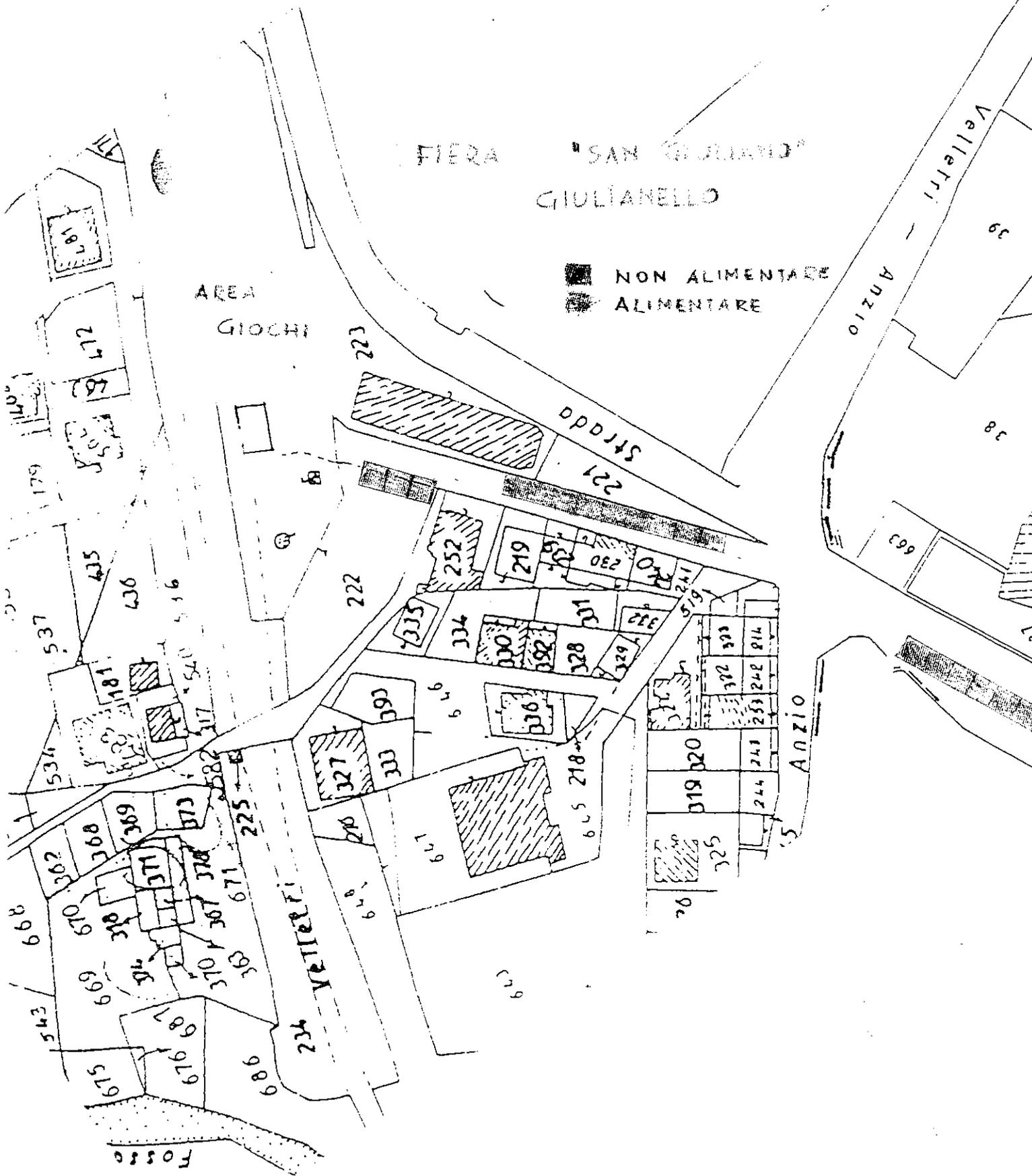
AREA SPETTACOLI

FIERA

"SAN GIULIANO"
GIULIANELLO

AREA
GIOCHI

■ NON ALIMENTARE
▨ ALIMENTARE



Velletri - Anzio

Velletri

Anzio

Fossa

DPDJAS
221

234 Velletri

223

222

227

225

226

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

AREA GIOCHI

via chiusa

nicola

